

СОГЛАСОВАН
решением Наблюдательного совета
АНО «АИиИР г. Челябинска» от 02.04.2021г.

Приложение №1 к приказу от 02.04.2021г.
«Об утверждении в новой редакции Регламента
сопровождения инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
«город Челябинск»
по принципу «одного окна»

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального
образования «город Челябинск» по принципу «одного окна»
(новая редакция)

Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Челябинск» по принципу «одного окна» (далее – Регламент) направлен на снижение административных барьеров и устанавливает порядок взаимодействия Администрации города Челябинска, Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» (далее – Агентство) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Челябинск».

1.2. Уполномоченным органом от Администрации города Челябинска по организации взаимодействия с Агентством в рамках сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Челябинска по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционных проектов), является Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям (далее – Управление).

1.3. Функции по сопровождению инвестиционных проектов осуществляются Агентством.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также следующие определения.

Субъекты инвестиционной деятельности – инвесторы, в том числе иностранные инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также другие физические и юридические лица, участвующие в инвестиционной деятельности.

Инвесторы – субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных и привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.

Инвестиционный проект – это экономический или социальный проект, основывающийся на инвестициях.

Инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер поддержки инвестиционной деятельности.

Координатор инвестиционного проекта – Агентство, ответственное за сопровождение инвестиционных проектов.

План мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий («дорожная карта»)) – сценарный план действий субъектов инвестиционной деятельности, включающий в себя последовательность и содержание шагов по сопровождению и реализации инвестиционного проекта, в том числе по получению необходимых согласований и разрешительных документов.

Рабочая группа – экспертная группа (небольшое количество людей), созданная в целях формирования Плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению инвестиционного проекта и его реализации.

Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая Агентством, направленная на обеспечение процесса прохождения необходимых согласований, получение исходно-разрешительной документации, получение

необходимых справок и разрешений от органов местного самоуправления и субъектов естественных (локальных) монополий для реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов основывается на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- равноправия инвесторов;
- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированности общественных и частных интересов.

2. Распределение функционала участников инвестиционного процесса

2.1. В рамках мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» действует следующее распределение функций между участниками инвестиционного процесса:

2.1.1. Инвестор (инициатор инвестиционного процесса):

- 1) обращается в Агентство с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) принимает участие в разработке и согласовании Плана мероприятий («дорожной карты»);
- 3) заключает Соглашение с Агентством о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

Критерии, в соответствии с которыми в целях сопровождения инвестиционных проектов подписываются Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»:

- а) инвестиционные проекты, требующие прохождение более чем двух административных процедур в рамках Плана мероприятий (дорожной карты);
 - б) инвестиционные проекты, рассмотрение которых запланировано или состоялось на Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Челябинске.
- 4) принимает участие в рабочих заседаниях и встречах в ходе сопровождения проекта, при необходимости;
 - 5) предоставляет в Агентство дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта.

2.1.2. Агентство осуществляет консультационные функции, и функции координатора по сопровождению инвестиционного проекта:

- 1) рассматривает обращения инвесторов;
- 2) оказывает консультационную поддержку по содействию:
 - в получении государственной, муниципальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
 - в разработке бизнес-планов, финансовой модели инвестиционного проекта;
 - в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта;
 - в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта и предоставлении земельного участка в минимально возможные в соответствии с действующим законодательством сроки;

- в получении разрешения на строительство в минимальные сроки в соответствии с действующим законодательством;

- в прохождении установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством процедур и согласований, необходимых для реализации проекта;

- в технологическом присоединении объектов инвестиционного проекта к инженерным сетям (газ, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение);

3) осуществляет сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с условиями Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

4) формирует состав Рабочей группы;

5) организует заседания Рабочей группы;

6) организует работу в соответствии с решениями, принятыми на заседаниях Рабочей группы;

7) оперативно реагирует на возникающие в ходе реализации инвестиционного проекта вопросы, организует переговоры, встречи, совещания, консультации, направленные на их решение;

8) направляет запросы в организации и учреждения по вопросам, касающимся реализации инвестиционных проектов и входящим в их компетенцию;

9) направляет в Администрацию города Челябинска, в случае необходимости, обращение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Челябинске;

10) осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты»), включая выезд на площадки инвестиционных проектов;

11) организует подписание Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

12) размещает и актуализирует сведения об инвестиционных проектах на официальном сайте Агентства www.air174.ru;

13) предоставляет информацию о ходе исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») инвестору (инициатору инвестиционного проекта) и в Управление;

14) осуществляет иные функции, касающиеся сопровождения инвестиционных проектов.

2.1.3. Рабочая группа является совещательным органом.

Состав Рабочей группы определяется в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по сопровождению конкретного инвестиционного проекта. В состав рабочей группы включаются представители Агентства, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска, ресурсоснабжающих организаций, представители инвестора и иные лица.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора инвестиционного проекта) с заявкой на комплексное сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – Заявка), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

В случае необходимости прохождения двух и более административных процедур в рамках Плана мероприятий («дорожной карты») возможно подписание соглашения о Сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

3.2. К Заявке инвестор (инициатор инвестиционного проекта) представляет следующие документы:

- 1) паспорт инвестиционного проекта, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;
- 2) презентацию инвестиционного проекта;
- 3) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (при необходимости);
- 4) бизнес-план инвестиционного проекта (при необходимости).

3.3. Типовые формы Заявки и резюме инвестиционного проекта размещены:

– на официальном сайте Агентства www.air174.ru;

– на официальном сайте Администрации города Челябинска www.cheladmin.ru

в разделе «Инвестиционная деятельность».

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Регламента могут быть поданы инвестором (инициатором инвестиционного проекта):

1) непосредственно или почтовым отправлением в:

– Агентство по адресу: 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 41-А, офис 14-А;

Контактные данные Агентства:

Телефон: 8 (351) 265-96-48, e-mail: info@air174.ru.

Режим работы:

понедельник — четверг с 8:30 до 17:30

пятница с 08:30 до 16:30.

– Администрацию города Челябинска по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, дом 2;

2) по электронной почте:

– Агентства: info@air174.ru;

– Администрации города Челябинска: econom@cheladmin.ru

Заявка подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления.

3.5. Агентство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Заявки:

1) запрашивает документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Регламента (в случае, если они не представлены инвестором (инициатором инвестиционного проекта));

2) в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию в целях подготовки данных для рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Рабочей группы;

3) формирует состав Рабочей группы для рассмотрения конкретного инвестиционного проекта в соответствии с Заявкой и Распоряжением Администрации города Челябинска от 18.05.2020 г. № 4532 «О создании рабочей группы по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории города Челябинска»;

4) направляет на рассмотрение членам Рабочей группы документы, представленные инвестором (инициатором инвестиционного проекта);

5) назначает дату заседания Рабочей группы в целях рассмотрения инвестиционного проекта;

б) направляет инвестору (инициатору инвестиционного проекта) уведомление о дате совещания Рабочей группы и о необходимости личного присутствия представителя инвестора на совещании.

3.6. Агентство организует заседание Рабочей группы не позднее десяти рабочих дней с момента направления всего пакета документов членам Рабочей группы.

3.7. Рабочая группа на заседании:

1) утверждает окончательный состав Рабочей группы в целях сопровождения конкретного инвестиционного проекта в соответствии с Заявкой;

2) принимает решение о необходимости подписания Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

3) вносит предложения в План мероприятий («дорожную карту») (по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту) в целях сопровождения и реализации конкретного инвестиционного проекта в соответствии с Заявкой;

4) назначает дату согласования и заключения Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

3.8. Агентство в течение десяти рабочих дней формирует План мероприятий («дорожную карту») и направляет его инвестору (инициатору инвестиционного проекта) и ответственным исполнителям.

3.9. При сопровождении инвестиционного проекта:

3.9.1. Ответственные исполнители, обеспечивают в установленные сроки выполнение мероприятий, способствуют разрешению вопросов, возникающих при сопровождении инвестиционных проектов, в том числе через проведение рабочих совещаний и вынесение их на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Челябинске (в случае если вопросы требуют комплексного и межведомственного подхода).

3.9.2. Агентство в рабочем режиме осуществляет:

– внесение данных о ходе исполнения задач, утвержденных Планом мероприятий («дорожной картой»);

– мониторинг сроков исполнения задач, утвержденных Планом мероприятий («дорожной картой»);

– контроль исполнения ответственными исполнителями, закрепленных за ними пунктов Плана мероприятий («дорожной карты»).

3.10. Внесение изменений в План мероприятий («дорожную карту»):

3.10.1. Изменения в План мероприятий («дорожную карту») могут быть внесены по инициативе членов Рабочей группы, Агентства, инвестора (инициатора инвестиционного проекта).

3.10.2. Внесение изменений организует Агентство в порядке, установленном пунктами 3.5.–3.8. настоящего Регламента для утверждения Плана мероприятий («дорожной карты»).

3.11. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной картой»);

2) отказа инвестора (инициатора инвестиционного проекта) от сопровождения инвестиционного проекта;

3) несоблюдение инвестором (инициатором инвестиционного проекта) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной картой»), по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней;

4) по инициативе любой из сторон (инвестора или Агентства) путем письменного уведомления второй Стороны не менее чем за 30 календарных дней.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории муниципального
образования «город
Челябинск» по принципу
«одного окна»

Форма заявки на комплексное сопровождение инвестиционного проекта
по принципу «одного окна»

Оформляется на фирменном бланке заявителя

Директору
АНО «Агентство инновационного и инвестиционного
развития города Челябинска»
(фамилия и инициалы)

ЗАЯВКА
на комплексное сопровождение инвестиционного проекта
по принципу «одного окна» в городе Челябинске

Прошу принять к сопровождению по принципу «одного окна» инвестиционный проект, реализуемый на территории города Челябинска.

Полное название инвестиционного проекта:

Прошу оказать содействие в решении следующих задач в рамках реализации инвестиционного проекта:

Сведения о проекте представлены в Паспорте проекта.

Достоверность прилагаемых сведений удостоверяю и не возражаю против их использования в соответствии с Регламентом сопровождение инвестиционных проектов.

Приложение 2

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории муниципального
образования «город
Челябинск» по принципу
«одного окна»

Приложение к Заявке на сопровождение инвестиционного проекта
№ _____ от «__» _____ 20__ г

Паспорт инвестиционного проекта

№ п/п	Сведения	Описание
1	Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя*	
2	Основной вид деятельности*	
3	Юридический адрес*	
4	ИНН / ОГРН / КПП*	
5	Ф.И.О. и должность руководителя *	
6	Наименование проекта*	
7	Краткое описание инвестиционного проекта*	
8	Отрасль производства, в которой реализуется проект*	
9	Предполагаемые сроки начала реализации проекта*	
10	Предполагаемые сроки окончания реализации проекта*	
11	Планируемый объем инвестиций (тыс. руб.)*	
12	Планируемый срок окупаемости (лет)	
13	Количество вновь создаваемых рабочих мест (чел)*	
14	Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в%)*	Собственные _____ Привлеченные (заемные) _____
14.1	Сведения об имуществе, которое может быть предоставлено в залог, сведения о предприятиях, которые могут выступить поручителями по займам инициатора (их ИНН)*	
14.2	Наличие неурегулированной задолженности по уплате платежей в бюджетную систему РФ (нет /да (в случае наличия указать ее размер, руб.))	
14.3	Внутренняя норма доходности	

№ п/п	Сведения	Описание
	по проекту, (%)	
15	Содействие в привлечении инвестиций*	Требуется (с указанием объема) _____ рублей Не требуется
16	Приоритетные районы города Челябинска для реализации проекта*	
17	Удаленность от основных транспортных развязок, км	
18	Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	Инвестиционная площадка типа «greenfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, свободная от зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры. Указать площадь _____ Инвестиционная площадка типа «brownfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, с расположенными на ее территории зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой. С указанием требуемой площади участка и объектов, требований к высоте потолков, наличию кран-балки и т. д.
19	Рассматриваемые варианты приобретения земельного участка	– покупка – долгосрочная аренда (с возможностью последующего выкупа)
20	Требования проекта к транспортным условиям места размещения, в т. ч. требование к наличию железнодорожного ввода (в м от участка)	
21	Требования проекта к ресурсам с указанием необходимых объемов ресурсов	
22	Иные формы требуемой поддержки	

*- обязательные для заполнения поля

должность уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.

данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени заявителя

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ /

дата подпись расшифровка

Приложение 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Челябинск» по принципу «одного окна»

Форма
Плана мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____

План
мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

